



## ФОНД СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

### Принято

на заседании Комитета Фонда  
социального развития  
«12» мая 2018 г.

### Утверждено

на заседании Правления  
«18» мая 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ВТОРОМ ТУРЕ КОНКУРСНЫХ ПРОГРАММ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ НА 2018 год

Фонд социального развития (далее – ФСР) в рамках «Плана содействия» – программа развития «Плана содействия», охватывающая все инициативы по неэкономическому развитию представителей КМНС Сахалинской области.

Фонд социального развития управляется Комитетом ФСР (далее – КОМИТЕТ, Комитет ФСР), который является координирующим органом, осуществляющим свою деятельность на принципах открытости и гласности, своевременного информирования населения из числа коренных малочисленных народов Севера (КМНС) Сахалинской области.

### 1. ЦЕЛИ ФСР

- содействие решению социально значимых проблем сообществ или отдельных социальных групп КМНС;
- улучшение качества жизни КМНС Сахалинской области с учетом их культурных особенностей;
- развитие потенциала КМНС Сахалинской области, в т. ч. в области управления фондами и программами социального развития;
- содействие в сохранении и развитии самобытной культуры и искусства КМНС Сахалинской области, включая сохранение и развитие художественных промыслов и ремесел КМНС Сахалинской области;
- содействие в получении образования представителями КМНС Сахалинской области;
- содействие в сохранении и поддержании здоровья, формировании здорового образа жизни, оказание социальной поддержки в сфере здравоохранения представителям КМНС Сахалинской области;
- содействие в развитии национальных видов спорта.

### 2. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ

К участию в программе допускаются организации и физические лица, не имеющие задолженности по отчетам проектов программ «Плана содействия», а также не имеющие непогашенной задолженности по программе микрозаймов Программы поддержки традиционной экономической деятельности «Плана содействия». Организации должны представлять интересы представителей КМНС Сахалинской области.

### 3. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

Второй тур конкурсных программ ФСР направлен на следующие компоненты:

- **развитие сообщества КМНС Сахалинской области;**
- **развитие национальной культуры.**



Реализация программ в рамках указанных компонентов ФСР осуществляется на основании конкурса проектов. Порядок реализации конкурсных проектов регламентируется п. 4.1 настоящего Положения.

### **3.1. Развитие сообщества КМНС Сахалинской области**

Развитие личностного и общественного потенциала КМНС Сахалинской области посредством реализации проектов по направлению **«Развитие сообщества КМНС Сахалинской области»**.

В рамках направления поддерживаются проекты, содействующие развитию потенциала КМНС Сахалинской области, включая:

- повышение потенциала общин, общественных организаций и инициативных групп КМНС для решения общественно-значимых проблем КМНС и укрепления межэтнических отношений посредством обучающих мероприятий;
- поддержку участия представителей КМНС в конференциях и других мероприятиях областного и межрегионального уровней;
- развитие общественного самоуправления КМНС;
- активизация общин, общественных организаций и инициативных групп для решения общественно-значимых проблем КМНС и укрепления межэтнических отношений.

Условия участия: для участия в конкурсе необходимо представить проект, направленный на решение актуальных проблем в данном направлении по форме согласно Приложению № 1.

### **3.2. Развитие национальной культуры**

Поддержка проектов, способствующих сохранению и развитию самобытной культуры и искусства КМНС Сахалинской области, стимулирование талантливых и уникальных людей в данной сфере деятельности.

#### **Задачи конкурса:**

- содействие сохранению традиций и распространению культурно-исторического опыта КМНС Сахалинской области;
- сохранение фольклора, народной этнической музыки, хореографии КМНС Сахалинской области;
- сохранение языков КМНС Сахалинской области;
- сохранение и развитие декоративно-прикладного искусства КМНС Сахалинской области.

Условия участия: для участия в конкурсе необходимо представить проект по форме согласно Приложению № 1.

## **4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ФСР**

В приоритетном порядке рассматриваются конкурсные заявки на получение финансирования от представителей общественных организаций, общин и иных объединений КМНС Сахалинской области.

Заявки на получение финансирования в рамках конкурсных программ «Плана содействия» должны быть выполнены по утвержденной Комитетом ФСР форме на 2018 года. (Приложение № 1).

К участию в конкурсе допускаются:



План реализуется  
при финансовой поддержке  
компании «Сахалин Энерджи»



- незарегистрированные инициативные группы КМНС, являющиеся инициаторами проекта (с последующим участием в его реализации), при этом заявителем проекта является организация, через которую будет осуществляться финансирование (см. ниже);
- некоммерческие организации КМНС Сахалинской области, а также государственные учреждения не федерального уровня (учреждения образования и воспитания, организации здравоохранения, культуры и спорта), кроме органов исполнительной и законодательной власти, имеющие статус юридического лица и зарегистрированные в соответствии с российским законодательством на территории Сахалинской области. Организации не должны являться религиозными или политическими и должны иметь собственный рублевый счет, зарегистрированный на юридическое лицо; организации, не зарегистрированные на территории Сахалинской области, могут принять участие в конкурсных программах в случаях, если цели и задачи проекта направлены исключительно на участие представителей КМНС Сахалинской области, или благополучателями проектов будут являться представители КМНС Сахалинской области;
- проекты в рамках конкурса по компоненту «Развитие национальной культуры», деятельность которых будет осуществляться только на территории Сахалинской области.

#### **4.1. Оценка качества заявок и финансовая оценка**

Оценка качества заявок, включая и предполагаемый бюджет, будет проводиться Комитетом ФСР в соответствии с критериями оценки:

- актуальность проекта для данного сообщества;
- связность и целесообразность планируемых мероприятий;
- реальность и необходимость предполагаемых затрат;
- эффективность (соотношение затрат и планируемых результатов) проекта;
- достижимость практических результатов.

Предпочтение будет отдано:

- проектам, в реализацию которых будет вовлечено максимальное количество участников;
- организациям, зарекомендовавшим себя как эффективно функционирующие и использующие передовые подходы, и методики в своей работе;
- проектам, предусматривающим дополнительное финансирование или другие виды помощи из других источников (обязательно указывается в форме заявки, раздел «Смета»);
- проектам, имеющим долгосрочность планируемых результатов (устойчивость и дальнейшее развитие проекта).

#### **4.2. Ограничения в использовании целевых средств**

Средства, полученные по программе ФСР не могут быть использованы:

- на реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на замену деятельности и обязанностей органов местного самоуправления;
- на выплату заработной платы, суточных, а также любые выплаты (за оказание услуг, оплата товаров и пр.) физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей;
- на приобретение офисного оборудования, основных средств, если оно составляет более 40% от общей стоимости проекта и, если офисное оборудование не является основным средством достижения целей проекта. В рамках данной конкурсной программы к офисному оборудованию относятся: комплект компьютерного оборудования и запасные части к нему, принтеры, сканеры, факсы, картриджи и мультимедийное оборудование;
- на оказание материальной помощи конкретным лицам;
- на реализацию проектов, в рамках которых осуществляется пропаганда религиозной, политической и выборной деятельности;



- на административные расходы, не связанные с материальными затратами для государственных учреждений;
- административные расходы проекта, поданного организацией КМНС, должны составлять не более 5% от стоимости проекта, которые также включают в себя банковские расходы. Административные расходы входят в запрашиваемую сумму проекта;
- на групповые или индивидуальные поездки за пределы Сахалинской области. В рамках конкурсных программ «Развитие национального спорта» и «Развитие потенциала КМНС» допускаются групповые поездки представителей КМНС Сахалинской области за пределы Сахалинской области, если проектная деятельность соответствует целям и задачам данных программ;
- приобретение права собственности на земли, водные объекты, объекты недвижимости, такие как жилые и нежилые помещения, другие объекты, отчуждение которых подлежит регистрации в установленном законодательстве порядке.

Документы по конкурсной программе можно найти на сайте «Плана содействия» [www.simdp.ru](http://www.simdp.ru)

## 5. БЮДЖЕТ ВТОРОГО ТУРА КОНКУРСНЫХ ПРОГРАММ

Название проекта	Ограничение по одному проекту, в руб.	Бюджет, всего, в руб. <sup>1</sup>
1. Конкурсная программа «Развитие сообщества КМНС Сахалинской области»	600 000	1 539 200
2. Конкурсная программа «Развитие национальной культуры».	500 000	2 315 007
<b>ВСЕГО:</b>		<b>3 854 207</b>

## 6. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ

- 6.1. Основанием для финансирования проектов является соответствие настоящему Положению о программе ФСР, принятому Комитетом ФСР и утвержденному Правлением (или Исполнительным комитетом) «Плана содействия».
- 6.2. Участники конкурсных программ по направлениям: «Развитие сообщества КМНС Сахалинской области», «Развитие национальной культуры», «должны представить заявку по форме согласно Приложению № 1.
- 6.3. Основанием для финансирования проектов конкурсных программ является:
  - соответствие проектов задачам конкурсных программ;
  - представление заявок в установленный Положением срок;
  - соответствие условиям отбора проектов при проведении конкурса согласно настоящему Положению о программе ФСР на 2018 год.
- 6.4. Реализация проектов должна соблюдаться по строго оговоренным в договорах срокам. По окончании реализации проектов организации обязаны представить аналитический и финансовый отчеты, включая копии финансовых документов, заверенные печатью и подписью руководителя и бухгалтера.
- 6.5. Оборудование, приобретенное в рамках реализации проектов, должно быть переведено в собственность организации заявителя/ организации исполнителя проекта.
- 6.6. Для участия в программах ФСР «Плана содействия» заявки, заявления и документы предоставляются координатору «Плана содействия»:

<sup>1</sup> при необходимости перераспределения средств между направлениями программы комитет ФСР должен обратиться в Исполнительный комитет для согласования.



ул. Дзержинского, д. 35, г. Южно-Сахалинск, 693020, «Сахалин Энерджи»,  
 Программа «План содействия», координатору «Плана содействия»;  
 тел.: 8-4242-662009, факс: 8-4242-662818,  
 Электронная почта: [Simdp3@mail.ru](mailto:Simdp3@mail.ru)

Для получения консультаций по оформлению заявок для участия в программе необходимо обращаться к членам Комитета ФСР (см. п. 11 Состав Комитета ФСР) или координатору «Плана содействия».

## 7. ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ФСР В 2018 ГОДУ

- **21 мая:** объявление конкурсов проектов по направлениям программ и проектов:
  - «Развитие сообщества КМНС Сахалинской области»;
  - «Развитие национальной культуры».
- **18 июня (до 17:00):** окончание приема заявок по конкурсным программам.
- **До 26 июня:** заседание Экспертной группы ФСР по рассмотрению заявок.
- **До 29 июня:** передача координатором «Плана содействия» рекомендаций Экспертной группы ФСР заявителям.
- **До 4 июля:** доработка проектов согласно рекомендациям Экспертной группы ФСР.
- **До 10 июля:** заседание Комитета ФСР/рассмотрение и утверждение проектов к финансированию.
- **До 15 июля:** направление секретарем и председателем Комитета ФСР информации по результатам конкурсного отбора в районные Комитеты.
- **С 27 июля:** подготовка договоров, оформление договоров и начало финансирования проектов.
- **Август – ноябрь:** реализация утвержденных проектов конкурсных программ.
- **Сентябрь – ноябрь:** проведение консультаций членами Комитета ФСР в своих районах по составлению отчетов по проектам.
- **До 15 декабря:** подготовка и представление отчетов благополучателями Программы ФСР.

## 8. ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИТЕТОМ ФСР

Заявки и заявления, поступившие в утвержденный срок, будут зарегистрированы и проверены на формальное соответствие координатором «Плана содействия».

### 8.1. По конкурсным программам и по проектам

Заявки, соответствующие формальным критериям, будут оценены членами Экспертной группы, решения которой носят рекомендательный характер. При вынесении членами Экспертной группы рекомендаций о необходимости доработки какой-либо заявки, координатор проинформирует заявителей о данных решениях. Затем все поступившие на конкурс заявки рассматривает Комитет ФСР, который принимает окончательное решение о финансировании проектов. Список проектов, утвержденных Комитетом ФСР, будет передан компании «Сахалин Энерджи» для финансирования.

Все участники будут извещены о принятом решении, с победителями будет подписан договор о предоставлении целевого финансирования.

В течение периода реализации проекта и по его окончании может быть проведен мониторинг проекта в срок, утвержденный группой внутреннего мониторинга «Плана содействия». Внутренний мониторинг «Плана содействия» осуществляется в целях обеспечения контроля за реализацией программ «Плана содействия», обеспечения целевого использования денежных средств в рамках «Плана содействия».

Решения принимаются Комитетом ФСР путем достижения согласия (консенсуса) среди членов Комитета ФСР, простым большинством голосов присутствующих членов



План реализуется  
при финансовой поддержке  
компании «Сахалин Энерджи»



Положение о Программе Фонда социального развития на 2018 год\_II тур



Комитета.

**При рассмотрении проектов конкурсных программ решения о финансировании заявок принимаются на очных заседаниях Комитета ФСР простым большинством голосов членов Комитета, лично непосредственно присутствующих на заседании.**

### 8. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Если члены Комитета рассматривают проекты, в которых они/ члены их семей (родители, дети, родные братья, сестры, а также супруг(а), и родители, дети, родные братья, сестры супруга(и)) имеют личный интерес в каких-либо предложениях о финансировании или выделении грантов, поступивших на рассмотрение в рамках программ, они должны отсутствовать при обсуждении и голосовании по этому вопросу.

Ответственность за декларирование конфликта интересов в этом случае лежит на члене Комитета.

### 9. ПРАВИЛА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИТЕТОМ ФСР

- 9.1. Обоснование правил: данные правила основаны на Положении о координирующих органах в структуре управления «Планом содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области на 2016–2020 гг.».
- 9.2. Правомочность заседаний: заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комитета. При этом в состав участников заседания включены члены Комитета, находящиеся на связи посредством телефонной конференции.
- 9.3. Заседания комитета могут проходить в форме электронного голосования.
- 9.4. Участие в заседаниях: для обсуждения вопросов на заседания могут приглашаться специалисты, эксперты, а также представители общественности по предварительному запросу. Приглашенные не участвуют в процессе принятия решений.

#### Принятие решений по финансированию проектов:

- 9.5. Для выработки рекомендаций по стратегическим подходам к развитию традиционной экономической деятельности в Сахалинской области и для предварительной экспертизы проектов по направлениям «Развитие потенциала», «Развитие национальной культуры», проекты будут рассмотрены Экспертной группой ФСР.
- 9.6. Для обсуждения отдельных вопросов на заседания Комитета могут приглашаться члены других органов управления «Плана содействия», иные специалисты и эксперты.
- 9.7. В случае уменьшения суммы, запрашиваемой заявителем на финансирование проекта, Комитет должен согласовать с заявителем возможность реализации проекта при измененном объеме финансирования и согласовать измененный объем финансирования в письменной форме (включая форму электронных сообщений и факсимильную связь) в течение 5 (пяти) рабочих дней. Для согласования изменения бюджета проекта заявитель должен в письменной форме предоставить измененную смету проекта.
- 9.8. Решения о финансировании проектов принимаются Комитетом на основании данного положения путем достижения согласия (консенсуса) среди членов Комитета, простым большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании очно. Принятию решения предшествует открытое обсуждение поставленных вопросов.
- 9.9. При равенстве голосов «за» и «против», поданных членами Комитета, Председатель Комитета имеет право решающего голоса.
- 9.10. По итогам голосования составляется сводная таблица принятых к финансированию проектов, заявителям направляются письма с комментариями к проектам в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после утверждения решений комитетом ФСР по итогам даты подписания протокола секретарем и председателем комитета ФСР.



План реализуется  
при финансовой поддержке  
компания «Сахалин Энерджи»



9.11. Все вопросы, касающиеся изменения проектной деятельности в ходе реализации проекта (изменения сроков реализации проекта, направления деятельности, изменения мероприятий, стоимости приобретения оборудования, количества оборудования и т.п.), должны быть обоснованы и согласованы с Комитетом ФСР до момента изменения проектной деятельности.

**Заявки по направлениям ФСР, заверенные оригинальной подписью и печатью организации и соответствующие вышеуказанным критериям направлять координатору «Плана содействия»:**

*ул. Дзержинского, д. 35, г. Южно-Сахалинск, 693020, «Сахалин Энерджи»,  
Программа «План содействия», координатору «Плана содействия»;  
тел.: 8-4242-662009, факс: 8-4242-662818,  
Электронная почта: [Simdp3@mail.ru](mailto:Simdp3@mail.ru)*

Для получения консультаций по оформлению заявок для участия в программе необходимо обращаться к членам Комитета ФСР (см. п. 10 Состав Комитета ФСР) и координатору программы «План содействия».

**Ко всем проектам будут предъявляться требования по отчетности (финансовый и аналитический отчеты), особое внимание будет уделено прозрачности и финансовой ответственности проектов, реализуемых в рамках ФСР.**

#### 10. СОСТАВ КОМИТЕТА ФСР

№	Муниципальное образование	ФИО	Контакты	Электронная почта
1	«Тымовский городской округ»	Елена Александровна Громилина	+7 914 646 91 72	elenagromilina@mail.ru
2	Городской округ «Охинский»	Анастасия Алексеевна Лю	+7 914 648 13 78 +7 900 661 73 41	nastasen@mail.ru
3	Городской округ «Смирныховский»	Алексей Алексеевич Тищенко, председатель	+7 914 7442302	tis_27.3@mail.ru
4	Городской округ «Город Южно-Сахалинск»	Андрей Сергеевич Кафкан	+7 900 427 70 66	redoomsky@gmail.com
5	Городской округ «Поронайский»	Елена Александровна Панник, секретарь	+7 984 182 16 14	vip.pannik@mail.ru
6	«Городской округ Ногликский»	Татьяна Николаевна Райлик	+7 962 415 49 42	raylik1507@mail.ru
7	Городской округ «Александровск-Сахалинский район»	Елена Анатольевна Ниганова	8 42434 98 106	



План реализуется  
при финансовой поддержке  
компания «Сахалин Энерджи»



### 1.1.1 Фонд социального развития

#### ФОРМА ЗАЯВКИ

Для участия в конкурсных программах ФСР по направлениям:

1. Развитие сообщества КМНС Сахалинской области.
2. Развитие национальной культуры.

#### Титульный лист заявки

<b>Название проекта</b>				
<b>Организация-заявитель</b> <i>(с указанием правовой формы)</i>				
<b>ФИО руководителя проекта</b>				
<b>Краткая аннотация проекта</b> <i>Пожалуйста, кратко изложите содержание основных разделов заявки</i>				
<b>География проекта</b>				
<b>Продолжительность проекта</b> <i>Не более 5 последовательных месяцев</i>	<i>Дата начала реализации проекта</i>	не ранее	<i>Дата окончания реализации проекта</i>	не позднее 30.11.2018
<b>Запрашиваемая сумма по проекту</b> <i>(в рублях)</i>				

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя организации-заявителя)

*подпись*

М.П.



План реализуется при финансовой поддержке компании «Сахалин Энерджи»





## РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ

**Контактная информация**

<b>Полное название организации</b>			
<b>Адрес организации</b> включая индекс	<b>Юридический адрес:</b>		
	<b>Почтовый адрес:</b>		
<b>Телефон(ы)</b> включая код города		<b>Факс</b> включая код города	
<b>Электронная почта</b>		<b>Интернет-страница</b>	
<b>ФИО и должность руководителя организации</b>			
<b>ФИО бухгалтера организации, ответственного за управление финансами в рамках проекта</b>			

**1.2. Банковские реквизиты организации**Банк получателя, отделение банка *(если есть)*

<b>Город</b>	
<b>ИНН</b>	
<b>КПП</b>	
<b>БИК</b>	
<b>Расчетный счёт организации</b>	
<b>Код доходов или КБК</b>	
<b>Назначение платежа</b>	

**1.3. Информация о деятельности организации***Объем данного раздела не должен превышать одной страницы**Коротко опишите основную деятельность организации, её достижения.***РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА****Описание проблемы** *(не более половины страницы)**Коротко охарактеризуйте существующую ситуацию и опишите проблему, которую вы собираетесь решить. Четко определите круг проблем, которые вы собираетесь решить в проекте.*

План реализуется  
при финансовой поддержке  
компании «Сахалин Энерджи»



### **Цели и задачи проекта**

*Цель – наиболее общее утверждение, показывающее тип проблемы.*

*Задачи – конкретные и поддающиеся измерению шаги по достижению цели.*

### **Методы – что предполагается сделать в ходе проекта**

*Опишите группы участников проекта, на кого рассчитан проект, и кто будет пользоваться результатами вашего проекта.*

*Опишите, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как, когда и в какой последовательности это будет происходить, какие ресурсы к этому будут привлечены, что есть у организации для исполнения проекта.*

### **Ожидаемые результаты проекта**

*Опишите конкретные результаты, достижения, которые можно ожидать сразу по окончании реализации проекта. Опишите ваше видение того, как реализация проекта может повлиять на описанную вами проблему. Ожидаемые результаты должны соответствовать поставленным задачам.*

*Укажите количественные результаты (например, сколько проведено мероприятий, сколько человек приняло участие в них, сколько посажено деревьев (и т.д.) и качественные (например, как изменилась ситуация в результате реализации проекта, какое влияние оказал проект на целевую группу и т.д.).*

### **Распространение информации о проекте**

*Опишите, каким образом, через какие каналы и для кого будет распространяться информация о деятельности по проекту и его результатах.*

### **Дальнейшее развитие проекта/устойчивость проекта**

*Опишите ваше видение развития проекта после завершения финансирования, насколько возможным представляется использование результатов проекта в будущем, как вы дальнейшем вы предполагаете поддерживать или развивать результаты.*

## **РАЗДЕЛ 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

*Таблица мероприятий проекта с указанием последовательности их выполнения, ответственных лиц и кратких ожидаемых результатов*

<i>№№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственное лицо</i>	<i>Ожидаемый результат</i>

## **РАЗДЕЛ 4. СМЕТА ПРОЕКТА**

<i>Статьи сметы</i>	<i>Запрашиваемые средства</i>	<i>Вклад заявителя и средства из других источников</i>	<i>Общие расходы по проекту</i>

Руководитель

*м.п.*

**Примечание:**

Гл. бухгалтер



План реализуется  
при финансовой поддержке  
компании «Сахалин Энерджи»



## 1.2 ОГРАНИЧЕНИЯ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ

*Средства, полученные по программе, не могут быть использованы:*

- на реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на замену деятельности и обязанностей органов местного самоуправления;
- на выплату заработной платы, суточных, а также любые выплаты (за оказание услуг, оплата товаров и пр.) физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей;
- на приобретение офисного оборудования, основных средств, если оно составляет более 40% от общей стоимости проекта и, если офисное оборудование не является основным средством достижения целей проекта. В рамках данной конкурсной программы к офисному оборудованию относятся: комплект компьютерного оборудования и запасные части к нему, принтеры, сканеры, факсы, картриджи и мультимедийное оборудование.
- на оказание материальной помощи конкретным лицам;
- на реализацию проектов, в рамках которых осуществляется пропаганда религиозной, политической и выборной деятельности;
- на приобретение права собственности на землю, водные объекты, объекты недвижимости, такие как жилые и нежилые помещения, другие объекты, отчуждение которых подлежит регистрации в установленном законодательстве порядке;
- на административные расходы, не связанные с материальными затратами для государственных учреждений;
- административные расходы проекта, поданного организацией КМНС, должны составлять не более 5% от стоимости проекта, которые также включают в себя банковские расходы. Административные расходы входят в запрашиваемую сумму проекта;
- на групповые или индивидуальные поездки за пределы Сахалинской области.

### ПОЯСНЕНИЯ К БЮДЖЕТУ

*Каждая статья должна быть четко и подробно обоснована, и должна соотноситься с рабочим планом. Необходимо точно указать по каждой запрашиваемой статье, что, и в каком количестве будет закуплено.*

*Обоснование запрашиваемых средств должно быть указано отдельно от описания вклада заявителя и средств из других источников.*

*Все необходимые по российскому законодательству налоговые выплаты должны быть учтены при составлении бюджета по проекту, и получатель будет нести полную ответственность за уплату всех налогов по данному целевому финансированию.*

### ПРИЛОЖЕНИЯ

*К заявке необходимы обязательные приложения в одном экземпляре:*

- копии свидетельства о регистрации и устава организации-заявителя (страницы с уставной деятельностью);
- документ, подтверждающий наличие счета в банке;
- копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня ее отправления в адрес Фонда (копия);
- письма от всех партнерских организаций и групп, подтверждающих свое участие в проекте и готовность выполнить свои обязательства с указанием деятельности, которая будет осуществляться ими;
- проект макета издания (если в рамках проекта предусмотрено издание печатной продукции по направлению традиционной истории, культуры и литературы коренных народов Сахалина (каталогов, брошюр, книг). Окончательный макет издания будет утверждаться к печати Редакционной комиссией по печатным изданиям «Плана содействия» согласно решению Правления «Плана содействия» от 05.12.2014 г.;
- проект программы мероприятия (образовательного, культурного и т.д.), если в рамках проекта предусмотрено проведение мероприятия.

*Также можно приложить дополнительно:*

- рекомендательные письма;
- публикации, фотографии и др. материалы, иллюстрирующие деятельность организации - заявителя



План реализуется  
при финансовой поддержке  
компании «Сахалин Энерджи»

